

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY – „CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ“**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY****POSKYTOVATEL SLUŽBY**

název organizace: Lomikámen , z.ú.
adresa: U Kasáren 192, 266 01 Beroun
IČ: 26541831
zastoupený:
a

UŽIVATEL SLUŽBY

Jméno a příjmení:
Datum narození:
Adresa:

Zastoupený opatrovníkem (jméno, datum narození, adresa):
.....

Kopie rozhodnutí o opatrovnictví je součástí této smlouvy.

I.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Účelem této smlouvy je poskytnout službu chráněné bydlení a to na základě dobrovolné součinnosti občana a organizace. Účast uživatele ve službě chráněné bydlení je dle této smlouvy dobrovolná a nenároková.

Předmětem smlouvy je poskytnutí služby: **chráněné bydlení (Byd-Lo)**, kterou realizuje Lomikámen, z.ú. Rozsah poskytované služby je stanoven dle § 51 zákona č. 108/2006 o sociálních službách.

Cíl služby:

(Případná změna osobních cílů v průběhu poskytování služby je písemně zaznamenána v individuálním plánu uživatele.)

II.
TRVÁNÍ SMLOUVY

Smlouva se sjednává na dobu určitou od do

III.
ROZSAH SMLOUVY

Rozsah služby plně odpovídá činnostem uvedeným v zákoně O sociálních službách 108/2006 Sb. dle § 51. Konkrétní rozsah péče je sjednáván individuálně s uživatelem v rámci individuálního plánování a písemně zpracováván v individuálním plánu uživatele.

IV. Místo a čas poskytování sociální služby

Uživatel bude využívat byt na adrese:.....

pokoj č. / byt č.:

1. Na výše uvedeném místě je poskytováno nepřetržité ubytování pro uživatele služby.
2. Péče je poskytována v rozsahu a na místě dle dohody mezi uživatelem a přiděleným pracovníkem týmu. Péče je poskytována dle individuálního plánu uživatele služby chráněné bydlení.
3. V ostatních časech je uživatelům k dispozici pohotovostní telefonní číslo. Pohotovostní číslo slouží k řešení záležitostí, které nesnesou odkladu do obvyklé pracovní doby pracovníků týmu.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI UŽIVATELE

Povinnosti uživatele služby:

- aktivně spolupracovat s klíčovým pracovníkem
- účastnit se sestavování individuálního plánu a jeho hodnocení
- plnit dohody s pracovníky služby či vyplývající z individuálního plánu
- aktivně řešit jeho zdravotní stav, spolupracovat s lékařem či dalšími odborníky
- zdržet se slovní a fyzické agresivity během využívání služby a všech jejích programů
- dbát na bezpečnost při veškerých aktivitách
- respektovat potřeby ostatních uživatelů služby
- dodržovat vnitřní pravidla služby, se kterými je seznámen při podpisu smlouvy

Práva uživatele služby:

- ukončit službu a to bez udání důvodu.
- změnit cíle v individuálním plánu
- změnit klíčového pracovníka
- podávat stížnosti, podněty a připomínky ke službě
- právo na rovné zacházení při poskytování služby (jednání jako s rovnocenným partnerem)
- nahlížet do své osobní dokumentace

Ve výše uvedených bodech je postupováno dle platných metodik a postup je uživateli sdělen klíčovým pracovníkem

V.

PRÁVA A POVINNOSTI LOMIKÁMEN, Z.Ú. - POSKYTOVATELE SLUŽBY:

Povinnosti poskytovatele služby:

- stanovit odpovědného pracovníka, který spolupracuje s uživatelem služby
- vypracovat společně s uživatelem služby individuální plán
- projednávat stížnosti uživatele služby a přihlížet k jeho připomínkám
- respektovat uživatele služby a jeho práva a oprávněné zájmy
- dodržovat mlčenlivost o všech údajích týkajících se uživatele

Práva poskytovatele služby:

- ukončit spolupráci z důvodů porušení Smlouvy o poskytování sociální služby
- zhodnotit, zda je žádost uživatele služby o změnu klíčového pracovníka odůvodněná
- kontaktovat uživatele, který se bez omluvy nedostavil na schůzku
- vyjednávat nápravu při překročení pravidel služby uživatelem
- odmítnout splnění zakázky, která je v rozporu s obecně platnými morálními zásadami
- stanovit pravidla a sjednávat nápravu, pokud uživatel překračuje hranice pro obvyklé sociální chování
- vstupovat do prostor chráněného bydlení v předem domluvených a stanových čas a den, který je zaznamenán v individuálním plánu uživatele. Nouzové a havarijní situace jsou zaznamenány v pravidlech služby, které jsou součástí této smlouvy.

VI. Výše úhrady za ubytování, způsob jejího placení a vyúčtování

1. Výše úhrad za ubytování se řídí platným ceníkem úhrad v sociální službě chráněného bydlení (viz příloha Smlouvy o poskytování sociální služby).

2. Vyúčtování úhrad za ubytování se skládá z:

a) úhrady za ubytování (částka zahrnuje ubytování včetně poplatků za energie a služby ve výši:

Ubytování:

Energie:

Celkem:

b) úhrady za poskytované služby – Ceník úhrad, ve výši:

.....Kč / hod.....

c) částka za stravu

.....

Úhrady za služby a ubytování jsou vyúčtovávány 1x za měsíc dle platného Ceníku úhrad (viz Ceník úhrad v sociální službě chráněného bydlení)

3. Poskytovatel je povinen předložit uživateli služby vyúčtování úhrad nájemného a poskytované služby za kalendářní měsíc nejpozději do 15 dne měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

4. Uživatel je povinen úhrady za veškeré poskytované služby a úhrady za ubytování uhradit nejpozději do 25. dne v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel předkládá vyúčtování.

5. Uživatel se zavazuje uhradit poskytované služby a úhrady za ubytování, jedním z následujících způsobů:

(a) převodem na účet poskytovatele číslo 1673665028/5500

(b) v hotovosti v kanceláři poskytovatele

(c) poštovní poukázkou na výše uvedenou adresu poskytovatele

(d) při platbě na účet bude uveden variabilní symbol, který se skládá z předčíslí 315 a ID uživatele, který je generován systémem Highlander, konkrétní číslo je tedy315.....

VII. Ukončení Smlouvy o poskytování sociální služby

1. Smlouva může být ukončena ze strany uživatele i ze strany poskytovatele.
2. Uživatel může ukončit Smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je v tomto případě 1 měsíc.
3. Ze strany poskytovatele může být Smlouva ukončena v těchto případech
 - pokud uživatel opakovaně či hrubě poruší pravidla služby, která jsou součástí této smlouvy
 - dojde-li k zániku služby z důvodu organizačních změn
 - uživatel je déle jak 3 týdny nepřítomen bez omluvy ve službě a nelze se s ním jakýmkoliv způsobem spojit
 - uživatel neuhradí 3 po sobě jdoucí měsíce nájem anebo jeho dluh na nájemném přesáhne celkem částku 8 000,-Kč. (toto se nevztahuje na situace, kdy uživatel svou situaci za pomoci klíčového pracovníka řeší)
 - uživatel potřebuje jiný typ sociální služby – v tomto případě výpovědní lhůta není stanovena. Pracovník řeší situaci uživatele a pomáhá uživateli najít jiný typ sociální služby.
4. Výpovědní lhůta při ukončení Smlouvy ze strany poskytovatele je 1 měsíc. V případě hrubého porušení může být dána výpověď s okamžitou platností. Uživatel se za tuto dobu musí odstěhovat z chráněného bydlení a odevzdat klíče od chráněného bydlení. Pokud si uživatel při odchodu neodstěhuje své věci, budou mu tyto po dobu 1 měsíce uchovány v prostorách chráněného bydlení, po této době budou doložitelným způsobem odstraněny.

VIII. Závěrečné ustanovení

1. Podpisem stvrzuje uživatel, že byl seznámen s pravidly služby a platným ceníkem úhrad, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy o poskytnutí sociální služby.
2. Obě strany tímto prohlašují, že uzavřeli Smlouvu o své svobodné vůli a bez zjevně nevýhodných podmínek.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou kopiích s platností originálu. Jeden stejnopis obdrží uživatel a jeden je uložen ve složce uživatele v kanceláři poskytovatele.
4. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
5. Smlouva je platná dnem podpisu obou stran.

V Dne.....

.....
podpis uživatele služby

.....
za Lomikámen, z.ú.

.....
podpis opatrovníka

